

## Einladung

» Wie funktioniert ein Projekt richtig –  
AKTUELLES zu Planungsleistungen (BGB 2018, HOAI 2013 ff u.a.), Honorar und  
Honorarnachträgen sowie zum Umgang mit dem Bauherrn «

Seminar	» Wie funktioniert ein Projekt richtig - AKTUELLES zu Planungsleistungen (BGB 2018, HOAI 2013 ff u.a.), Honorar und Honorarnachträgen sowie zum Umgang mit dem Bauherrn «
Datum	Mittwoch, 05. Juni 2019
Ort	Bamberger Straße 1   01187 Dresden 1. Obergeschoss   Großer Seminarraum
Zeit	09.00 – ca. 17.00 Uhr
Referent	Herr Dipl.- Ing. Ulf Greiner Mai Honorarsachverständiger, Experte für die HOAI, Beratender Ingenieur



Wir freuen uns, dass wir Herrn Dipl.- Ing. Ulf Greiner Mai als kompetenten und fachkundigen Referenten für das Seminar in unserem Hause gewinnen konnten.

---

### Seminarinhalte

- **Allgemeine Vertragsprobleme mit dem Schwerpunkt Honorarvereinbarung**, dazu  
- Überblick zu neuen Grundlagen für Planungsleistungen und –verträgen im BGB 2018
- **Quo vadis HOAI?** – BGB 2018 vs. HOAI 2018 ff. Was macht der EuGH aus der HOAI?
- **HOAI 2013** – Aktuelles und Praktisches zu Grundlagen und Begriffsbestimmungen
- **Praxistipps** zu „wiederholten Grundleistungen“ / Wiederholungsplanungen / Projektänderungen  
und für Gebäude und Innenräume; Freianlagen
- **Beratungsleistungen** – die unverbindliche Anlage 1
- **Grundleistungen, Besondere Leistungen, Objektlisten** – die Anlagen 2 bis 15
- **Vergabe von Planungsleistungen** – Einführung mit Schwerpunkt „Unterschwelle“

# JSP ARCHITEKTEN

- **Angebotsphase mit/ohne HOAI** – Erfolgreiche Leistungs- und Honorarangebote; freie Akquisitionstätigkeit vs. „Stufenauftrag“; Kalkulationsarten und Vergütungsmodelle nach aktueller und möglicherweise neuer (nach EuGH) honorarrechtlicher Sicht
- **Vertragsgestaltung mit BGB 2018 und HOAI** – Vertragsgegenstand, Grundlagen zu Leistungen und Pflichten des AN und des AG, Leistungssicherungen, Durchführungsabreden, Sonstiges und Anlagen, Einzelverträge vs. Stufenverträge vs. Vollvertrag, „LPH 0“ = Zielfindungsphase (Inhalte/Leistung/Vergütung), Soll und IST von Planungsleistungen, Bewertung von Teilleistungen (Ansatz von „Splitttabellen“), Nebenkostenmodelle, Problemfeld Bonus/Malus, alte und neue Regelungen zu Honorarnachträgen/Besonderen und zusätzlichen Leistungen
- **Honorarmanagement** – Bedeutung des neuen Vertragsrechts im BGB, Voraussetzungen eines Honorarnachtrages, kostenfrei Überarbeitung der Planung als Mangelbeseitigung, Überarbeitung der Planung bei Änderungen/Ergänzungen des Leistungsumfanges, Änderung der Leistungsziele, Entfallene/nicht erbringbare Planungsleistungen (mit/ohne Kündigung)
- **Vertragsende/Abnahme** – Teilabnahme und Abnahme nach neuem BGB 2018, Fälligkeit von Abschlags- und Honorarschlusszahlungen, Abnahmeverweigerung – was tun?

---

## Ziel des Seminars

Das Seminar trägt zum Grundverständnis der Zusammenhänge zwischen BGB 2018, HOAI, VOB/B und den Regelungen des neuen Planungsvertragsrechts sowie der Auslobungen/Vergaben von Planungsleistungen nach VgV und deren Anwendung bei. Zudem zeigt es auf, wie in der Praxis gearbeitet werden kann, um Konflikte und Haftungsfallen zu vermeiden. Nach der HOAI ist vor der HOAI – wenn dann auch auf Grundlage des neuen BGB. Darauf sollten sich Planer und Bauherren einstellen. Zudem werden die „Planungsgrundlagen“ aus § 650 p (2) BGB 2018 der „Zielfindungsphase“ bzw. der „LPH 0“ und die neuen „BGB-Leistungen“ für Planer betrachtet und Handlungsempfehlungen vermittelt.

Als langjährig erfahrener HOAI-Sachverständiger mit täglicher Beratungs-, Planungs- und Baupraxis vermittelt Herr Greiner Mai – unabhängig von Berufs-, Kammer- oder Lobbyinteressen – verständliches Wissen an Hand von Praxisfällen.

---

## Kosten

Die Teilnahmegebühr beträgt 150,00 € (zzgl. MwSt.) | Teilnehmer.  
Tagungsunterlagen sowie Bewirtung (Tagungsgetränke | Imbiss) sind in den Kosten enthalten.

---

Die Fortbildungsveranstaltung ist gemäß § 5.2 der Fortbildungsordnung der Architektenkammer Sachsen anerkannt. Der Anrechnungsfaktor beträgt 1,0.

# JSP ARCHITEKTEN

Zur besseren Übersicht und Planung dürfen wir Sie bitten, das nachfolgende Antwortfax an uns per E-Mail (angela.kretschmer@jsp-architekten.eu) oder Fax (+49 351 4188 39 13) zu senden.

Bitte beachten Sie, dass wir nur eine begrenzte Anzahl an Plätzen zur Verfügung haben und die Anmeldungen nach Eingang berücksichtigt werden. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 10 Personen.

---

Wir freuen uns Ihnen kompetentes Fachwissen vermitteln zu können.

Angela KRETSCHMER  
Betriebswirtin (HWK)

JSP ARCHITEKTEN Gesellschaft für Gesamtplanung mbH

# JSP ARCHITEKTEN

bitte per Fax an: +49 351 4188 39 13  
oder per E-Mail an: angela.kretschmer@jsp-architekten.eu

## Anmeldung

» Wie funktioniert ein Projekt richtig –  
AKTUELLES zu Planungsleistungen (BGB 2018, HOAI 2013 ff u.a.), Honorar  
und Honorarnachträgen sowie zum Umgang mit dem Bauherrn «

Ja, ich/wir komme/n zum Seminar

Mittwoch 05. Juni 2019

JSP ARCHITEKTEN Gesellschaft für Gesamtplanung mbH

Bamberger Straße 1 | 01187 Dresden

1. Obergeschoss | Großer Seminarraum

Nein, ich/wir können leider nicht kommen

Firma: .....

Straße: .....

PLZ/Ort: .....

Tel.: .....

E-Mail: .....

Vor- und Nachname der Teilnehmer:

.....

.....

.....

.....

.....  
Ort/Datum

.....  
Unterschrift/Firmenstempel

Das Seminar ist **eine** anerkannte Fortbildung der Architektenkammer Sachsen.

Sie erhalten eine entsprechende Teilnahmebescheinigung.

**Teilnahmegebühr 150,- € (zzgl. MwSt.) | Teilnehmer**

*Mit der Anmeldung erkennen Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen an.*

**Anmeldeschluss ist der 31. Mai 2019**

Bamberger Straße 1, 01187 Dresden  
Tel.: +49 351 4188 39 0 | Fax: +49 351 4188 39 13  
E-Mail: jsp@jsp-architekten.eu

# JSP ARCHITEKTEN

## I. Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1. Anmeldung

Die Seminar-, Schulungs- und Workshop Angebote von JSP ARCHITEKTEN Gesellschaft für Gesamtplanung mbH (nachfolgend „JSP“) sind unverbindlich und freibleibend. Die Anmeldung des Teilnehmers gilt als verbindliches Vertragsangebot. Anmeldungen können ausschließlich schriftlich per Fax oder per E-Mail erfolgen. JSP ist berechtigt, dieses Vertragsangebot innerhalb von zwei Wochen durch Zusendung einer Buchungsbestätigung anzunehmen. Diese wird per E-Mail oder Fax übermittelt. Es besteht kein Anspruch auf Teilnahme an einer Veranstaltung.

### 2. Stornierung

Der Teilnehmer kann den Vertrag durch schriftliche Erklärung per Fax oder E-Mail vor Beginn der gebuchten Veranstaltung stornieren. Stornierungen bis 7 Tage vor dem Veranstaltungstermin sind kostenfrei. Bei Stornierungen bis zum 5. Tag vor dem Veranstaltungstermin wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 1/3 der vereinbarten Vergütung, mindestens jedoch 10,00 Euro erhoben. Bei einer Stornierung bis zum 3. Tag vor dem Veranstaltungsbeginn erhöht sich die Vergütung auf 50 % und bei einer noch späteren Stornierung sowie im Falle des Nichterscheinens des angemeldeten Teilnehmers wird die volle Vergütung erhoben. Eine Umbuchung auf Ersatzteilnehmer ist jederzeit kostenfrei möglich.

### 3. Leistungsumfang

Die Vergütung umfasst, soweit nichts anderes angegeben, die Teilnahme an der Veranstaltung. Ggf. weitere Leistungen, wie Bewirtung oder Seminarunterlagen werden in der jeweiligen Ausschreibung aufgeführt. Die Seminarunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne Einwilligung von JSP vervielfältigt oder verbreitet werden.

### 4. Zahlung

Bei den angegebenen Preisen (auch Stornogeühren) handelt es sich um Netto-Angaben. Zuzüglich zum Nettopreis fällt die gesetzliche Mehrwertsteuer an. Die Vergütung wird mit Zugang der Rechnung beim Teilnehmer zur Zahlung fällig. Der Rechnungsbetrag ist binnen 14 Tagen, spätestens jedoch bis zum Veranstaltungstermin auf das in der Rechnung benannte Konto von JSP zu bezahlen.

### 5. Haftung

JSP haftet auf Schadensersatz im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften nur nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen.

JSP haftet für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für Schäden, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit von JSP, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen, sowie für Schäden bei Nichteinhaltung einer von JSP gegebenen Garantie oder wegen arglistig verschwiegener Mängel. JSP haftet unter Begrenzung auf Ersatz des vertragstypischen, vorhersehbaren Schadens für solche Schäden, die auf einer leicht fahrlässigen Verletzung wesentlicher Vertragspflichten durch JSP, seine gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertrauen darf. Sonstige Schadensersatzansprüche des Teilnehmers sind ausgeschlossen. Die Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes bleiben unberührt. Die Beschränkungen der vorstehenden Bestimmungen gelten auch zugunsten der gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen von JSP, wenn Ansprüche direkt gegen diese geltend gemacht werden.

**Firma**  
JSP ARCHITEKTEN  
Gesellschaft für  
Gesamtplanung mbH

**Büro Dresden**  
Bamberger Straße 1  
D 01187 Dresden  
Haus 1, OG 1

**Telefon**  
+49 351 4188 39 0

**Fax**  
+49 351 4188 39 13

**E-Mail**  
jsp@jsp-architekten.eu

**Büro Berlin**  
Köpenicker Straße 145  
D 10997 Berlin  
Haus 4, OG 1

**Telefon**  
+49 30 1208 209 0

**Fax**  
+49 30 1208 209 13

**E-Mail**  
jsp@jsp-architekten.eu

**Website**  
www.jsp-architekten.eu

**Bank**  
Postbank Berlin  
IBAN DE 19 1001 0010  
0665 3621 07  
BIC PBNKDEFF  
UST-ID-NR. DE 215219152

**Geschäftsführer**  
Joerg Schmidt

**Sitz und  
Amtsgericht**  
Dresden  
Registergericht Dresden  
HRB 19728

# JSP ARCHITEKTEN

## **6. Absage durch JSP**

JSP kann bei weniger als in der Ausschreibung aufgeführten Mindestteilnehmerzahl die Veranstaltung bis zu sieben Tage vor geplanter Durchführung absagen, sofern für eine bestimmte Veranstaltung keine andere Frist vereinbart ist. In Fällen höherer Gewalt, Krankheit, Unfall oder in allen anderen Fällen, in denen JSP seine Hinderung, die Veranstaltung durchzuführen, nicht zu vertreten hat, ist JSP verpflichtet, die Teilnehmer unverzüglich über die Absage zu informieren. Schadensersatzansprüche des Teilnehmers sind in diesem Fall ausgeschlossen. JSP wird in den genannten Fällen versuchen, einen Ersatztermin anzubieten.

## **7. Information über zukünftige Veranstaltungen und Widerspruchsrecht**

JSP versendet regelmäßig sorgfältig ausgesuchte Angebote zu ähnlichen eigenen Veranstaltungen per E-Mail. Die E-Mail-Adresse des Teilnehmers wird nicht an andere Unternehmen weitergegeben. Der Teilnehmer kann der Nutzung seiner E-Mail-Adresse für Werbezwecke jederzeit durch formlose E-Mail an JSP widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen. Der Widerspruch kann auch bereits im Rahmen der Anmeldung erklärt werden.

## **II. Informationen zur Datenverarbeitung**

Im Folgenden informieren wir über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen der Anmeldung und Teilnahme an unseren Seminaren, Schulungen und Workshops (nachfolgend „Veranstaltung“). Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen, z.B. Name, Adresse, E-Mail-Adresse und Telefonnummer.

### **1. Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen**

Verantwortlicher gemäß Art. 4 Abs. 7 DS-GVO ist die JSP ARCHITEKTEN Gesellschaft für Gesamtplanung mbH, Bamberger Str. 1, 01187 Dresden, Telefon: +49 351 4188 39 0, E-Mail: msp@msp-architekten.eu.

### **2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck und deren Verwendung**

Wenn Sie sich bei uns zur Teilnahme an einer Veranstaltung anmelden, erheben wir folgende Informationen:

- Anrede, Vorname, Nachname,
- E-Mail-Adresse,
- Anschrift,
- Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk).

Die Erhebung und Verarbeitung dieser Daten erfolgt,

- zur Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen und Serviceleistungen einschließlich der dazu erforderlichen Korrespondenz mit Ihnen,
- zur Rechnungsstellung,
- vorbehaltlich Ihres Widerspruchs zur Information über zukünftige Veranstaltungen von uns per E-Mail.

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Ihre Anfrage hin und ist nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DS-GVO zu den genannten Zwecken für die Vertragserfüllung erforderlich.

Die darüberhinausgehende Verarbeitung Ihrer E-Mail-Adresse zum Zwecke der Information über zukünftige Veranstaltungen von uns erfolgt aufgrund unserer berechtigten Interessen im Sinne von Art. 6 Abs. 1 S. 1

# JSP ARCHITEKTEN

lit. f DS-GVO, d.h. unserem Interesse an der Optimierung und Ergänzung unserer Dienstleistungen sowie dem wirtschaftlichen Betrieb unseres Unternehmens.

Die von uns für die vorstehend genannten Zwecke erhobenen personenbezogenen Daten werden nach vollständiger Abwicklung des Vertrages für die weitere Verarbeitung eingeschränkt und nach Ablauf von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationsfristen gelöscht. Die gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationsfristen betragen sechs (§ 257 HGB) bzw. zehn Jahre (§ 147 AO). Etwas anderes gilt nur, wenn Sie ausdrücklich in eine weitere Nutzung Ihrer Daten eingewilligt haben oder wir uns eine darüber hinausgehende Datenverwendung vorbehalten, die gesetzlich erlaubt ist und über die wir Sie in dieser Erklärung informieren.

### **3. Weitergabe von Daten an Dritte**

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte findet nicht statt.

### **4. Betroffenenrechte**

Sie haben das Recht:

- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;
- gemäß Art. 15 DS-GVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 16 DS-GVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DS-GVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DS-GVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DS-GVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß Art. 20 DS-GVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und
- gemäß Art. 77 DS-GVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Geschäftssitzes wenden.

### **5. Widerspruchsrecht**

Sie können der künftigen Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten gemäß Art. 21 DS-GVO entsprechend den gesetzlichen Vorgaben jederzeit widersprechen. Der Widerspruch kann insbesondere gegen die Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung erfolgen. Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an uns.